

附件 課程表

107 年度 TTQS 三類專業人員回流訓練課程-「個案研討」
課程表

課程名稱	個案研討	課程時數	6 小時
訓練對象	具備受訓資格之 TTQS 評核委員、輔導顧問及教育訓練講師		
課程目標	1. 藉由評核個案簡報內容，提升在 TTQS 系統建置的共識，並縮小 19 項指標評分的落差。 2. 從指標關係、流程關聯、佐證文件關係三個構面，達成 TTQS 各項指標間連結性共識。		

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出 (職能內涵)	教學方法
人才發展 模式與 關鍵指 標系統 性思考	1. 分享評核指標的服務統計。 2. 從指標意涵、指標關係、流程關聯、佐證文件關係等構面，強化各指標間的連結性共識，推展符合式評鑑的規劃。	1. 分享 104 年-106 年服務概況與評核指標統計資訊 2. 策略性人才發展模式、關鍵指標意涵與系統性思考 3. 小組討論：探討 TTQS 評核表各指標所需提列的佐證資訊及評核指標內容修正改善建議	3	1. 各項評核指標所對應的佐證文件資訊 2. 各項評核指標的修正改善建議	1. 講授法 2. 分組討論
實務演練	藉由評核個案簡報內容，協助三類專業人員在 TTQS 評核指標的共識，與強化其評分的校準。	1. 案例探討： (1) 依簡報案例進行探討 (2) 各組彙整 TTQS 評核表各項指標評分及總分共識 (3) 各組彙整各構面評核意見 (4) 各組發表 2. 實務評量： (1) 學員需完成對指定構面的指標提列佐證文件 5 項以上 (2) 總結性評量	3	1. 各組評分資料 2. 各組依指定構面彙整的評核意見 3. 個人對指定構面的指標提列佐證文件 5 項以上 4. 總結性評量	1. 分組討論 2. 個案研討
學習評量	評量內容： 1. 學員依提供的個案完成各指標及總分的評分，及對 PDDRO 指定構面(如 Plan 構面 6 指標)撰寫符合指標分數的評分意見說明並產出文件。(30%) 2. 學員能依評核表 PDDRO 指定構面的每項指標分別提列佐證文件名稱每指標 4 項以上。(40%) 3. 依關鍵指標意涵、流程關聯、佐證文件擬定試卷進行總結性學習評量。(30%) 4. 成果文件：包括企業機構版 A 表、個案指標評分表(每組一份)；個人作業				

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出 (職能內涵)	教學方法
	學習單、總結性評量測驗試卷、及學員評量總表。 評量標準: 1. 本課程採總分計算，學員總分達 70 分(含)以上為合格。				