

選訓用留專題班 課程表

實施日期：107 年 1 月 1 日

課程類別	專題課程		
課程名稱	選訓用留專題班	課程時數	24 小時
訓練對象	1. 從事人力資源工作及其他相關人員。 2. 有意從事人力資源工作之人員		
課程目標	學會策略性人力資源導向之招募甄選、教育訓練、績效考核、前程發展的基本知識與技巧，並能將課程中習得之知識與方法統整應用。		

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出	教學方法
人力資源策略	1. 瞭解策略性人力資源的概念 2. 能夠將組織策略落實至人力資源工作	1. 人力資源管理概念 2. 人力資源管理的挑戰 3. 策略性人力資源規劃 4. 從組織策略到 HR 策略	3	無	1. 講授法 2. 分組討論
(一) TTQS 與招募甄選(選才)	1. 習得人力規劃與預測基本知識 2. 習得人才招募基本知識與技巧 3. 習得人才甄選基本知識與技巧 4. 習得職能面談基本技巧 5. 習得甄選測評基本技巧	1. 人力規劃與人力預測的基本概念 2. 人才招募方式與方法步驟 3. 人才甄選方式與方法步驟 4. 結構化職能面談應用實務 5. 甄選測驗評量的應用實務	5	產出招募甄選之個案演練成果	1. 講授法 2. 分組討論

TTQS 「106 年度人才發展品質管理系統實施計畫」彙整控管作業服務

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出	教學方法
(二) TTQS 與教育 訓練(育才)	1. 習得策略性人力資源發展基本知識 2. 習得訓練需求分析基本知識與技巧 3. 習得訓練規劃設計基本知識與技巧 4. 習得訓練實施基本知識與技巧 5. 習得訓練成效評估基本知識與技巧	1. 策略性人力資源發展的基本概念 2. 訓練需求分析的方法步驟 3. 訓練規劃設計的方法步驟 4. 訓練實施的方法步驟 5. 訓練成效評估的方法步驟	5	產出訓練計劃之 個案演練成果	1. 講授法 2. 分組討論
(三) TTQS 與績效 考核(用才)	1. 習得組織效能與績效考核基本知識 2. 習得績效考核制度規劃的基本知識 3. 習得人員績效考核方法的基本技巧 4. 習得人員績效考核實施的基本技巧 5. 習得人員績效面談的基本技巧	1. 組織效能與績效考核的基本概念 2. 人員績效考核的制度規劃 3. 人員績效考核的方法與工具 4. 人員績效考核的實施方法步驟 5. 人員績效面談的應用實務	5	產出人員績效考 核之個案演練成 果	1. 講授法 2. 分組討論
(四) TTQS 與職涯 發展(留才)	1. 習得企業員工職涯發展基本知識 2. 習得職涯發展制度規劃基本知識 3. 習得員工職涯發展管理基本知識 4. 習得能力本位薪酬福利制度規劃基本知識 5. 習得升遷輪調制度規劃與管理知識	1. 企業員工職涯發展的基本概念 2. 企業員工職涯發展制度規劃 3. 企業員工職涯發展的管理 4. 能力本位薪酬福利制度規劃 5. 升遷輪調制度規劃與管理	6	產出留才計劃之 個案演練成果	1. 講授法 2. 分組討論
學習成果檢測	期末實務後測				
學習評量	於課程最後進行期末實務後測，由授課講師自行命題，並提供標準答案。合格標準合計為 70 分以上。				
演練評估	每一課程單元結束後繳交該單元分組演練之產出，以作為授課講師評量該課程單元之學習成果之用。				