

附件一

勞動部勞動力發展署

_____年度發展職能基準及職能導向課程補助要點

發展職能導向課程申請書

單位名稱			
訓練課程名稱			
單位類別		<input type="checkbox"/> 依法設立或登記之學術團體、專業機構、工業團體、商業團體、工會、協會。 <input type="checkbox"/> 依職業訓練機構設立及管理辦法登記或許可設立之公、私立職業訓練機構。 <input type="checkbox"/> 國內公私立大專校院及高級中等學校。 <input type="checkbox"/> 依法設立或登記之公司。	
基本資料	機構	負責人：	
		統一編號：	
		地址：	
		電話：() 傳真：()	
		主要產品／服務：	經常性僱用員工數： 人
	聯絡人	姓名：	職稱：
		聯絡電話：()	傳真：()
		E-mail：	
人才發展品質管理系統(TTQS)核定證書文號(填列證書核定文號者，得由本署查詢，免附證書影本)：			
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 申請單位 大小章 </div>			

附件二

勞動部勞動力發展署

_____年度發展職能基準及職能導向課程補助要點

發展職能導向課程計畫書

(以十頁為限)

單位名稱			
訓練課程名稱			
計畫期程	自核定日次日起至 年 月 日		
計畫總經費	新臺幣	元	自籌款(%)
			補助款(%)
		元	元
壹、計畫目標			
(請說明所規劃課程係為培育產業/企業/單位哪些需求人力，以解決其人力需求)			
貳、計畫內容			
<p>一、 訓練需求分析</p> <p>(依據前述計畫目標，分析產業/企業/單位人力需求，並提供具公信力之佐證，若為公開課程，請提供人力需求數據、產業白皮書、政府公報等，若為企業組織內訓課程，請提供內部實際需求說明等。前述訓練需求若與國家重點政策相關時，請說明。)</p> <p>二、 訓練課程分析及評量草案之規劃：請提供下列規劃初稿</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所引用之職能基準、職能基準單元或自行發展之職能架構初稿 2. 課程地圖初稿(學習課程架構或學習路徑) 3. 訓練對象及先備條件 4. 預計評量方式，學習成果證據種類及蒐集方式。 <p>三、 職能導向課程辦理之效益：所設定績效指標之質(適當性)、量(可達成程度水準)及可行性</p>			

四、執行時程(核定日次日起至 年 月 日)

請敘述開發流程各步驟之甘特圖

預定時間								
工作項目								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

五、人力配置(請說明計畫團隊人數及分工)

編號	姓名	最高學歷	主要經歷	本計畫負責之任務	備註
1.					
2.					
3.					

註：上表如不敷使用，請自行增列。計畫團隊成員應包含職能專家、課程專家及產業專家，及其他工作同仁及授課講師。

六、經費編列(請填寫與工作執行相關之各項經費用途說明及經費明細)

編號	經費項目	單價	數量	單位	小計	自籌款(%)	補助款(%)	說明
總計								

附件三

勞動部勞動力發展署

_____年度發展職能基準及職能導向課程補助要點

發展職能基準申請書

單位名稱				
職能基準名稱				
單位類別		<input type="checkbox"/> 依法設立或登記之工業團體 <input type="checkbox"/> 依法設立或登記之商業團體 <input type="checkbox"/> 依法設立或登記之協會		
基本資料	機構	負責人：		
		統一編號：		
		地址：		
		電話：()	傳真：()	
	主要服務：		經常性僱用員工數： 人	
	聯絡人	姓名：		職稱：
		聯絡電話：()		傳真：()
E-mail：				
職能發展相關經驗		發展項目： 起訖期間： 協助外部單位發展經驗說明：		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 申請單位 大小章 </div>				

附件四

勞動部勞動力發展署

年度發展職能基準及職能導向課程補助要點

發展職能基準計畫書

(以十頁為限)

單位名稱			
計畫名稱	○○○職能基準計畫 (應簡單明瞭,能具體表達工作內容為原則,避免名稱與實質計畫內容無關)		
計畫期程	自核定日次日起至 年 月 日		
計畫總經費	新臺幣 元	自籌款(%)	元
		補助款(%)	元
壹、計畫目標			
申請單位應依實務現況,針對產業人才發展所面臨之問題與現象加以評析,並提出發展職能基準所欲達成之目標。			
貳、計畫內容			
<p>一、職能基準需求分析</p> <p>請敘述開發產業職能基準需求之評估,內容包括但不限下列各項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 產業現況分析: <p>如產業之年產值、成長性、競爭性、產業發展模式與特色、發展趨勢、所面臨之內外威脅,及未來生存契機與關鍵等分析。</p> 2. 標的職業(或職類)現況分析: <p>如從業人數(規模)、主要工作內容、所面臨之主要問題(如人才缺口或職缺成長率大、具轉型或新興需求)等。</p> 3. 選擇該標的職業(或職類)發展職能基準之考量: <p>如該標的職業(或職類)符合我國產業政策重點發展方向所需、或符合區域性產業發展所需、或該標的職業(或職類)本身亟具重要性或影響性、該職能基準發展後之效益顯著(能提升所屬及相關產業產品或服務附加價值、對與國際接軌</p> 			

或跨產業人才流動有幫助。

以上必要時可檢附彰顯職能基準開發迫切性與必要性之相關文件，如新聞媒體報導、專家意見或相關研究報告等。

二、 申請單位專業執行能力

申請單位應具相當之專業執行能力，內容包括但不限下列各項：

1. 曾執行過政府計畫(金額請列舉)者，且無違約紀錄。
2. 曾參與政府機關相關專業性評選獲獎(獎項請列舉)者。
3. 計畫主持人有執行政府計畫(金額請列舉)之實績。
4. 熟悉產業與人才發展，就業市場趨勢等相關議題。

三、 職能基準規劃構想

請敘述發展職能基準之規劃構想，內容包括但不限下列各項：

1. 發展之流程步驟
2. 擬採用之職能分析方法工具
3. 擬採用之職能驗證方法及流程

四、 職能基準辦理之效益

詳述本計畫執行後，申請單位本身預計應用發展出的職能基準效益（包含質化與量化效益）與作法(如發展職能導向課程規劃)。

五、 執行時程(請敘述開發流程各步驟之甘特圖)

編號	工作項目	預定進度(甘特圖)

註：上表如不敷使用，請自行增列。

六、 人力配置(請說明計畫團隊人數及分工)

編號	姓名	最高學歷	主要經歷	在本計畫負責之任務	備註
1.					
2.					
3.					

註：上表如不敷使用，請自行增列。

七、 經費編列(請填寫與工作執行相關之各項經費用途說明及經費明細)

編號	經費項目	數量單位	單價	金額	自籌款 (%)	補助款 (%)	說明
總計							

註：上表如不敷使用，請自行增列。各項補助經費不得相互勻支。