

TTQS 企業機構版指標課程 課程表

實施日期:106 年 1 月 1 日

課程類別	基礎課程		
課程名稱	TTQS 企業機構版指標課程	課程時數	24 小時
訓練對象	企業機構之 HR 人員、行政人員，負責訓練課程執行人員及其他相關人員		
課程目標	<p>1. 了解 TTQS 人才發展品質管理系統之架構、流程系統及各項指標、標準定義，習得從計畫(P)、設計(D)、執行(D)、監控/查核/回饋(R)到成果(O)之系統實務運用，達到產出 TTQS 評核簡報之目標。</p> <p>2. 從了解各項指標定義、到如何實踐、到經由哪些文件記錄佐證，逐步展開 TTQS 認知步驟，並以實務教導方式，強化對於 PDDRO 各構面之理解及其連結之運用。</p>		

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出	教學方法	TTQS 架構或指標對應
TTQS 架構與組織流程系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識及瞭解 TTQS 評核表(PDDRO 迴圈)，期能應用於企業訓練中 2. 瞭解 TTQS 訓練體系如何於企業導入推動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前言 2. TTQS 的理念架構 3. TTQS 的評核指標 4. TTQS 的計分標準 5. TTQS 的導入推動 	4.0	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識及瞭解 TTQS 評核表介紹(PDDRO 迴圈)，充份瞭解各指標及標準的定義，並能對應企業實施之現況 	1. 講授法	Figure 1 及 Figure 2
TTQS 計畫 (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解企業願景使命策略之角色及其揭露方式 2. 釐清經營目標與培訓需求之關連 3. 確認企業明確的核心訓練類別及其與 KPI 之關係 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定 2. 明確的訓練政策與目標以及高階主管對訓練的承諾與參與 3. 明確的 PDDRO 訓練體系與明確的核心訓練類別 	4.5	<ol style="list-style-type: none"> 2. 訓練體系之建立方法 3. 學習年度訓練計畫與預算的製作能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 講授法 2. 詢答法 	同課程大綱

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出	教學方法	TTQS 架構或指標對應
	4. 探討訓練品質管理制度之建立 5. 瞭解訓練管理單位與部門主管所需的辦訓能力與責任	4. 訓練品質管理的系統化文件資料 5. 訓練規劃與經營目標達成的連結性 6. 訓練單位與部門主管訓練發展能力與責任				
TTQS 設計 (Design)	1. 認識職能分析理論及應用 2. 了解訓練設計與計畫之差異及其相關性 3. 習得系統訓練設計方法及步驟 4. 瞭解利益關係人的參與意義及運用方法 5. 習得訓練設計的主要內容及方法	1. 訓練需求調查與計畫 2. 職能落差分析與訓練需求掌握 3. 利益關係人的參與意義 4. 訓練方案系統設計方法 5. 訓練產品或服務選用 Sop 之建立 6. 訓練與目標需求結合之定義及意義	4.5		1. 講授法 2. 分組討論	7. 訓練需求相關的職能分析與應用 8. 訓練方案的系統設計 9. 利益關係人的參與過程 10. 訓練產品或服務的採購程序及甄選標準 11. 訓練與目標需求的結合
TTQS 執行 (DO)	1. 習得在如何設置執行 (DO) 監控點，進行訓練控管。 2. 了解學習成果移轉、訓練檔案管理及資訊應用之意義及方法	1. 訓練課前準備 2. 開課進度及內容控管 3. 訓練成果移轉 4. 訓練檔案管理 5. 訓練資訊運用	3.5		1. 講授法 2. 分組討論	12. 訓練內涵按計畫執行的程度 13. 學習成果的移轉與運用 14. 訓練資料分類及建檔與管理資訊系統化

單元名稱	學習目標	課程大綱	時數	效益/產出	教學方法	TTQS 架構或指標對應
TTQS 監控/查核/回饋 (Review)	1. 認識評估報告與分析方法 2. 認識訓練監控應有的流程及方法 3. 瞭解異常處理與矯正之方法與應用	1. 評估報告與分析 2. 培訓過程的監控 3. 異常處理與矯正	3.0		講授法	15. 評估報告與定期性綜合分析 16. 監控與異常矯正處理
TTQS 成果 (Outcome)	學習成果(Outcome) - 反應、學習、行為與成果構面之定義及表達	1. 訓練成果評估模式 2. 高階主管對於訓練發展的認知與感受 3. 訓練成果計算	3.0		1. 講授法 2. 分組討論 3. 個案研討	17. 訓練成果評估的多元性和完整性 18. 高階主管對於訓練發展的認知與感受 19. 訓練成果
成果檢測	期末實務後測解說	期末課後測驗	1.5			
學習評量	能通過課後之總結性學習成就評量，並取得及格分數(測驗題卷與標準答案由課程講師提供)。					